



**SZIGETSZENTMIKLÓSI
TANKERÜLETI
KÖZPONT**

**A Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ
3/2026. (IX. 01.) számú
eljárásrendje az adományok elfogadásáról**

Kiadta: 2026. szeptember 1.




dr. Pálos Annamária
tankerületi igazgató

Szigetszentmiklósi Tankerületi Központ

1. Ezen eljárásrend hatálya nem terjed ki a természetes személy által a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 7. § (1) –(4) bekezdésében szereplő köznevelési intézmény részére felajánlott, az egészséges életmódot vagy a szabadidő hasznos eltöltését elősegítő, legfeljebb bruttó 200 000 forint értékű, eseményenként vagy havonta felajánlott természetbeni adományra.

2. Ezen eljárásrend alkalmazásában adomány az adományozó által az 1. pontban foglalt szerv vagy annak szervezeti egysége javára ellenérték, térítés vagy visszafizetési, valamint visszaadási kötelezettség nélkül, egyszeri vagy visszatérő formában nyújtott, illetve teljesített

a) forgalomképes ingó dolog,

b) pénzösszeg,

c) szolgáltatás,

d) munkavégzés, valamint

e) az a)–d) pontban meghatározott körbe nem tartozó egyéb kedvezmény, támogatás, juttatás vagy ajándék.

3. Az adomány értékének megállapításánál a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai az irányadók. A külföldi devizában nyújtott adomány értékének meghatározásakor az Szt.-ben és a Korm. rendeletben meghatározott értéket kell alapul venni.

4. Az adomány arra használható fel, amely célra vagy rendeltetésre az adományozó juttatta. Ha az adomány célját, rendeltetését az adományozó nem jelöli meg, úgy annak felhasználásáról a köznevelési intézmény igazgatója/főigazgatója javaslatára, a tankerületi igazgató dönt.

5. Az adomány elfogadását kizárja, ha

a) az adományt elfogadó köznevelési intézmény jogszabályban meghatározott feladatai ellátásának befolyásolására irányul,

b) az adományozónak Magyarországgal szemben köztartozása áll fenn, kivéve a természetes személyek esetén történő adományozást,

c) az adományozó meghatározza, hogy az adomány felhasználását csak bizonyos személyi kör számára teszi lehetővé.

6. Az 5. pont b) alpontja szerinti köztartozás-mentességről az adományozásról szóló megállapodás megkötésekor kell nyilatkozni.

7. Az adomány elfogadásakor vizsgálni kell:

- a) az adományozó által megjelölt célok teljesíthetőségét és következményeit,
- b) a gazdaságosságot,
- c) az adomány működtetési feltételeinek meglétét,
- d) az adomány műszaki állapotát,
- e) az adomány rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát,
- f) az adományozó rendelkezési jogának fennállását, valamint
- g) az esetleges kizáró okokat.

8. Az elfogadott adományokat, azok bruttó értékét, összegét és felhasználásuk módját a Tankerületi Központ naprakészen dokumentálja, ezzel egyidejűleg gondoskodik az adományok államháztartási jogszabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról.

9. Amennyiben az adomány forgalomképes ingó dolog, azt leltárba kell venni, a célnak megfelelően kell hasznosítani, és az adománynak kincstári tulajdonban, illetve használatban kell maradnia, kivéve, ha az adományozás céljával összhangban az elfogadott adomány már nem hasznosítható tovább.

10. Az adomány elfogadásával kapcsolatos döntés előkészítését, az ahhoz kapcsolódó eljárást a Vagyonynyilvántartási Osztály végzi, az érintett szakmai szervezeti egységek véleményének figyelembevételével.

11. Az adomány elfogadásáról - kivéve az 1. pontban foglalt adományokat - a Tankerületi Központ az adományozóval írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a gazdasági vezető pénzügyi szempontból ellenjegyzi.

Az adomány elfogadásáról szóló megállapodás tartalmazza

- a) az adomány azonosítására alkalmas adatokat,
- b) az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értékét, ha ez nem állapítható meg, annak piaci értékét,
- c) az adomány felhasználási, hasznosítási célját, módját, továbbá a felhasználás feltételeit, valamint
- d) az adományozó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul nevének, címének, adószámának és adóazonosító jelének kezeléséhez.

12. Külföldi, nemzetközi szervezet, valamint nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján, valamint külföldi kormány vagy minisztérium által felajánlott adományok adománylevéllel

történő átvétele esetén nem kell külön megállapodást megkötnie, amennyiben az adományozásra vonatkozó lényeges adatokról az adománylevél rendelkezik.

13. A Tankerületi Központ és az köznevelési intézmény az adományozó adatait a 14–16. pontban foglaltak szerint kezeli.

14. A köznevelési intézmény a bruttó 50 000 forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatokat az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles a honlapján közzétenni, és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani.

15. A 14. pont szerinti közzététel – az adományozó egyetértése esetén – tartalmazza az adományozó nevét, továbbá az adomány leírását, értékét, az adomány felhasználásának a megállapodásban rögzített célját vagy rendeltetését. Az adományozó kérésére a köznevelési intézmény az adományozó olyan nyilatkozatát is közzéteheti, amelyben az adományozás célját és okait röviden bemutatja.

16. A Tankerületi Központ és a köznevelési intézmény köteles az adományozással kapcsolatos valamennyi adatot 5 évig megőrizni.

Adományozás jóváhagyásához szükséges ellenőrző adatok		
Az adomány a Tankerületi Központ részére ellenszolgáltatás és visszakövetelési lehetőség nélkül juttatott dolog, tárgyi eszköz, pénzüsszeg, vagyoni értékű jog, nyújtott szolgáltatás, stb.		
1.	Alapadatok	
1.1.	Adományozással érintett intézmény megnevezése	
1.2.	Adományzó megnevezése, azonosító adatai (név/cégnév, lakcím/székhely, adóazonosító/adószám, képviselő neve stb.)	
1.3.	A 3/2026. (IX. 01.) Tankerületi eljárásrend 5. pontjában jelzett kizáró okok fennállnak-e? igen/nem (a megfelelő választ kérjük aláhúzni)	Fennálló kizáró ok:
2.	Adomány bruttó összértéke forintban	
3.	Amennyiben az adomány pénzbeli támogatás, az adományozó meghatározta-e milyen célokra fordítható az adományozott összeg? igen/nem (a megfelelő választ kérjük aláhúzni)	nem pénzbeli
3.1	Amennyiben a 3. pontban a válasz igen, kérjük röviden leírni, hogy mire fordítható a pénzbeli támogatás.	
3.2	Amennyiben a 3. pontban a válasz nem, kérjük leírni röviden, hogy mire kívánja fordítani az adományozott a pénzbeli támogatást.	
4.	Amennyiben az adomány szolgáltatásként ingatlan felújítás/átalakítás, a munkálatokhoz szükséges-e a tulajdonos vagy a tulajdonosi joggyakorló külön engedélye? igen/nem (a megfelelő választ kérjük aláhúzni)	Nemleges válasz indoklása:
4.1	Amennyiben a 4. pontban a válasz igen, és az engedély már rendelkezésre áll, kérjük csatolni.	Engedély azonosító száma:
5.	Adományozás rövid leírása, leltárkörzet megjelölése.	
Az adományt elfogadom / nem fogadom el (a megfelelő választ kérjük aláhúzni) Szigetszentmiklós, dr. Pálos Annamária tankerületi igazgató		

